

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHÉS PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS
CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°007/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 20 AOUT 2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE TRIBUNE DE FETE (PHASE I) A YOKO DANS LA COMMUNE DE YOKO DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

1. Objet de l'Appel d'Offres:

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Plan Communal de Développement, **le Maire de la Commune de Yoko**, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour les travaux de Construction d'une tribune de fête (Phase I) à Yoko dans la Commune de YOKO Département du Mbam et Kim, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux objet du présent appel d'offres porte sur :

- Tavaux préliminaire et installation de chantier
- Terrassements
- Fondations ;
- Maçonnerie -élévation ;
- Enduit ;
- Charpente et couverture ;

3. Tranche/Allotissement

Les présents travaux de construction d'une tribune de fête à Yoko (Phase I) sont constitués d'un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Quarante-cinq millions (45 000 000) Francs CFA.**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de 120 jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de la notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans les BTP.

7. Financement

Les travaux objet du présent Avis d'Appel d'Offres sont financés par les ressources propres du Budget d'Investissement de la Commune de Yoko, Exercice 2025.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **Neuf cent mille (900 000) de francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP, (BP : 02 Yoko, Tél : 652 14 15 27 / 674 93 19 48) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu au Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP, (BP : 02 Yoko Tél : 652141527/674 93 19 48) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **Cinquante mille (100 000) Francs CFA** payable à la **Recette Municipale de Yoko** et représentant les frais d'achat du DAO. L'originale du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devra parvenir à l'**Hôtel de ville de Yoko (Secrétariat Général/SIGAMP)**, au plus tard le **17 SEPTEMBRE 2025 à 13 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°007/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 20 AOUT 2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE TRIBUNE DE FETE (PHASE I) A YOKO DANS LA COMMUNE DE YOKO DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM REGION DU CENTRE
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance

d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **17 Septembre 2025 à 14 heures** précises, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans **la salle de réunion de l'Hôtel de ville de Yoko**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation se fera suivant les critères dits éliminatoires, puis suivant les critères dits essentiels selon le système binaire (oui ou non).

15.1. Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de l'absence du récépissé de consignment émis par le CDEC ;
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de **85 % (25/29)** des critères essentiels ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- du non-respect du format de fichier des offres ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant.
- de l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum (à préciser par le maître d'Ouvrage)
- de l'absence de l'attestation de catégorisation le cas échéant ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Composantes de l'offre technique	Nombre de critères à appliquer
1.	Présentation générale de l'offre	03
2.	Références du soumissionnaire	02
3.	Capacité financière	02
4.	Qualification et l'expérience du personnel	12
5.	Les moyens techniques	03
6.	La méthodologie d'exécution	07
Nombre de critères		29

16. Attribution de la Lettre Commande

Le **Maître d'Ouvrage** attribuera le Marché au Soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la **moins-disante** en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots

Le présent Appel d'Offre n'a qu'un seul lot.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables au **Secrétariat Général** de la **Mairie de Yoko/SIGAMP** (BP 02 Yoko ; Tél 652141527/674 93 19 48) ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO au numéro 678 34 01 16.

Fait à Yoko, le 20 Aout 2025

Le Maire (Maître d'Ouvrage)

Copies :

- PREFET/ M & K/ NTUI;
- ARMP/CENTRE/YAOUNDE POUR PUBLICATION :
- DDMAP/MK/NTUI/
- COMMUNE DE YOKO :
- Président CIPM/Yko :
- Affichage :
- Chrono/Archives.



ANNIR Dieudonné

CENTRAL REGION

DEPARTMENT OF MBAM AND KIM

YOKO COMMUNE

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC CONTRACTS

INTERNAL CONTRACTS AWARD COMMITTEE



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLIC
CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

NATIONAL OPEN CALL FOR TENDER NOTICE IN EMERGENCY PROCEDURE N° 007 /AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF *AUGUST 20, 2025* FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF A FESTIVAL STAND (PHASE I) IN YOKO IN THE COMMUNE OF YOKO, DEPARTMENT OF MBAM AND KIM, CENTRAL REGION.

21. Subject of the Call for Tenders :

As part of the implementation of its Municipal Development Plan, **the Mayor of the Municipality of Yoko** is launching an Open National Call for Tenders in an emergency procedure for the construction work of a party stand (Phase I) in Yoko in the Commune of YOKO, Department of Mbam and Kim, Central Region.

22. Consistency of the work

The work covered by this call for tenders relates to :

- Preliminary work and site installation
- Earthworks
- Foundations;
- Masonry - elevation;
- Coating;
- Framework and roofing;

23. Tranche/Allotment

The current construction works for a party stand in Yoko (Phase I) consist of a single lot.

24. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **Forty-five million (45,000,000) CFA Francs.**

25. Estimated time of execution

The maximum period provided by the Contracting Authority for the completion of the work covered by this call for tenders is 120 calendar days. This period runs from the date of notification of the Service Order to begin the work.

26. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to companies incorporated under Cameroonian law with proven experience in construction.

27. Funding

The works covered by this Call for Tenders are financed by the own resources of the Investment Budget of the Municipality of Yoko, Financial Year 2025.

28. Submission method

The submission method chosen for this consultation is offline.

29. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public

procurement, the list of which appears in document 14 of the DAO, the amount of which amounts to **Nine hundred thousand (900,000) CFA francs** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

30. Consultation of the Call for Tenders Document

The physical file can be consulted free of charge during working hours at the General Secretariat of the Yoko/SIGAMP Town Hall, (BP: 02 Yoko, Tel: 652 14 15 27 / 674 93 19 48) upon publication of this notice. It can also be consulted **online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>** on the ARMP website (www.armac.cm).

31. Acquisition of the Call for Tenders Documents

The physical version of the Call for Tenders Document (DAO) can be obtained from the General Secretariat of the Town Hall of Yoko/SIGAMP, (BP: 02 Yoko Tel: 652141527/674 93 19 48) upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment of the non-refundable sum of **Fifty thousand (100,000) CFA francs** payable to the **Municipal Revenue of Yoko** and representing the purchase costs of the DAO. The original receipt for this payment will be attached to the tender file.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DAO purchase fee.

32. Submission of offers

For offline submission, the offer in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such must reach **the Yoko City Hall (General Secretariat/SIGAMP)**, no later than **SEPTEMBER 17, 2025 at 1 p.m.** local time and must bear the following mention:

***"NOTICE OF NATIONAL OPEN CALL FOR TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE No. 007 /AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF AUGUST 20, 2025 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF A FESTIVAL STAND (PHASE I) IN YOKO IN THE COMMUNE OF YOKO, DEPARTMENT OF MBAM AND KIM, CENTRAL REGION
TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION "***

33. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the submission deadline dates and times;
- Folds that do not comply with the submission method.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

34. Opening of the bids

The opening of the bids is done in one step and will take place on **September 17, 2025 at 2 p.m.** precise, local time, by the Internal Procurement Commission, in **the meeting room of the Yoko City Hall**.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in

the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Call for Tenders notice.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

35. Evaluation criteria

The evaluation will be carried out according to the so-called eliminatory criteria, then according to the so-called essential criteria according to the binary system (yes or no).

15.1. Elimination criteria

These include:

- the absence of the bid bond when opening the bids;
- the absence of the deposit receipt issued by the CDEC;
- failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened (except the bid bond);
- false declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- non-compliance with **85% (25/29)** of the essential criteria;
- the absence of a declaration on honour of non-abandonment of the construction sites over the last three years;
- non-compliance with the file format of the offers;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- the absence of a brochure accompanied by the manufacturer's technical data sheets, where applicable;
- the absence of manufacturer approval or authorization, where applicable.
- the absence of owning or renting minimum equipment (to be specified by the project owner)
- the absence of the categorization certificate where applicable;
- the absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
- the absence of the dated and signed integrity charter;
- the absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses.

35.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will include, for information purposes, the following:

No.	Components of the technical offer	Number of criteria to apply
7.	General presentation of the offer	03
8.	Bidder's References	02
9.	Financial capacity	02
10.	Qualification and experience of staff	12
11.	Technical means	03
12.	The execution methodology	07
Number of criteria		29

36. Allocation of the Order Letter

The Contracting Authority will award the Contract to the Tenderer who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the **lowest, including** any proposed discounts, where applicable.

37. Maximum number of lots

This Call for Tender has only one lot.

38. Validity period of offers

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) calendar days** from count of there date initial limit fixed For there discount of the offers.

39. Additional information

Additional information can be obtained every day during working hours at the **General Secretariat** of the **Yoko/SIGAMP Town Hall (BP 02 Yoko; Tel. 652141527/674 93 19 48)** or online on the **COLEPS** platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

40. Fight against corruption and bad practices

To report any practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the MO at 678 34 01 16.

Done in Yoko, August 20, 2025

The Mayor (Project Owner)

Copies :

- PREFECT/ M & K/ NTUI;
- ARMP/CENTRE/YAOUNDE FOR PUBLICATION:
- DDMAP/MK/NTUI/
- YOKO COMMUNE:
- President CIPM/ Yko :
- Display :
- Chrono/Archives.



ANNIR Dieudonné